



**Landschaftsarchitektur  
Stadtplanung**  
Berlin Genf München  
Stuttgart Zürich

Wir sind ein renommiertes Planungsbüro für Landschaftsarchitektur mit Hauptsitz in Zürich sowie Niederlassungen in Berlin, München, Stuttgart und Genf. Mit unseren etwa 130 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bearbeiten wir vielseitige Projekte, Studien und Wettbewerbe gemeinsam in interdisziplinären Teams im In- und Ausland.

**Zur Verstärkung unseres Teams in München suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n**

## **Objektüberwacher/in mit 10 bis 15 Jahren Berufserfahrung**

Nach ihrem Studium der Landschaftsarchitektur oder des Tiefbauingenieurwesens haben Sie mehrjährige Erfahrungen in der eigenständigen Abwicklung, Ausschreibung, Vergabe und Bauüberwachung von Landschaftsbauarbeiten gesammelt, aber auch Meister oder Techniker der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau mit Interesse am „Seitenwechsel“ sind willkommen. Sie können die Interessen unserer Auftraggeber in allen Belangen der Projektabwicklung kompetent vertreten. Ihre Kompetenz, speziell in den Leistungsphasen 6 bis 9, haben Sie dabei sowohl in kleineren als auch größeren und komplexen Projekten erworben.

Wir erwarten eine selbständige und eigenverantwortliche Bearbeitung und Abwicklung Ihrer Projekte. Teamorientiertes Arbeiten, organisatorisches Talent und hohes Engagement sind für Sie selbstverständlich. Als erfahrene/r Kollege/in im Baumanagement (Senior-Projektleitung) unterstützen Sie die planenden Kollegen in den vorderen Leistungsphasen mit Ihrem Knowhow aus der Kostenermittlung und Baulogistik, als auch in der technischen Ausarbeitung unserer Werkpläne. Sie delegieren Teilaufgaben Ihrer Projektrealisierungen an Projektmitarbeitende in Ihrem Team und leiten diese an. In Zusammenarbeit mit unseren kaufmännischen Mitarbeitern kontrollieren und überwachen Sie die vertraglich vereinbarten Projektbudgets und schreiben diese fort.

Als tatkräftiges Teammitglied mit Schwerpunkt Baumanagement haben Sie gute Kenntnisse im Umgang mit Vectorworks, den üblichen Office- und Ausschreibungsprogrammen. Kenntnisse im Umgang mit unserer Controlling- und Zeiterfassungssoftware ProjektPro und der Ausschreibungssoftware ORCA sind von Vorteil.

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Angenehmes Arbeitsklima in einem offenen, kreativen, engagierten Team
- Flache Hierarchien und direkter Austausch mit der Leitungsebene
- Hohes Maß an eigenständigem Arbeiten und Offenheit für neue Ideen
- Flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der Kernarbeitszeiten
- Moderner Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung
- Regelmäßige fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Leistungs- und erfahrungsgerechte Bezahlung mit regelmäßiger Entwicklungsoption

Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung an [jobs.muenchen@uniola.com](mailto:jobs.muenchen@uniola.com). Bei Rückfragen steht Ihnen unsere Standortleiterin Annika Sailer unter +49 89 24 88 383 -18 oder der oben genannten Mail-Adresse gerne zur Verfügung.

